



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00784 Поделение: _____ Изходящ номер: ОП - 02 - 01 - 000057 от дата 12/04/2016 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Община Рила		
Адрес област Кюстендил, община Рила, гр. Рила, пл. Възраждане № 1		
Град Рила	Пощенски код 2630	Страна Република България
Място/места за контакт Сградата на Общинска администрация, гр. Рила, находяща се на адрес: гр. Рила, пл. Възраждане №1, стая 21		Телефон 0887 848439
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Елена Панчева		
E-mail rilamunicipality@gmail.com	Факс 0705 29911	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.grad-rila.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://grad-rila.nit.bg/publichni-pokani/prigotvyane-na-xrani-za-czentrove-2016/		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание „Приготвяне и доставка на готова храна, за нуждите на „Център за настаняване от семеен тип за лица с психични разстройства“, гр. Рила и „Център за настаняване от семеен тип за лица с психични разстройства „2“, гр. Рила“		
Общ терминологичен речник (CPV)		
Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	55523000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем (Когато е приложимо)**

Обемът на приготвянето и доставките на храна за нуждите на „ЦНСТЛПР“, гр. Рила и „ЦНСТЛПР – 2“, гр. Рила ще бъде в зависимост от нуждите на Възложителя през периода на изпълнение на договора, съобразно броя на потребителите, настанени в центровете за настаняване от семеен тип в гр. Рила. Директорът на Звено „Социални услуги в общността“ гр. Рила си запазва правото да коригира броя на заявените, респективно доставени порции готовата храна, спрямо броя потребители на социални услуги (ПСУ). Възложителят не поема задължение да заявява приготвяне и доставки на храна, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени приготвяне и доставки на готови храни.

Прогнозна стойност

(в цифри): 44895 Валута: BGN

Място на извършване

гр. Рила, община Рила, ул. "Опълченска" № 45

код NUTS:
BG415

Изисквания за изпълнение на поръчката

I. Административни изисквания съгласно ЗОП:1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП: При подаване на офертата уч –ът представя декл-я по чл.47, ал.9 относно обст – та по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП по обр.№ 3. II. Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние: В настоящата обществена поръчка няма изисквания за иконом. и финансово състояние на участниците. III. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация: 1. За доказване на техническите си възможности кандидатите следва да представят: 1.1. Декл – я за техническото оборудване, с което разполага уч –ът за изпълнение на ОП за услуга (чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП). 1.2. Списък с посочване на образованието и професионалната квалификация на лицата, които отговарят за извършването на поръчката (чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП). Уч –ът следва да разполага с минимум едно лице, назначено по трудов договор, което притежава висше или средно специално образование в областта на хранителната промишленост или има придобита квалификация в същата област по Закона за занаятите. Това изискване не се прилага в случай, че управителят – лицето по чл.14, ал.1, т.7 от ЗХ отговаря на това условие. 1.3. Удостоверение от РЗИ за регистрация на обекта по чл.12, съответно чл.12 а от ЗХ, в който ще се приготвя храната и на пункта, ако има такъв – заверени копия (сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на обекта, в който ще се изпълнява поръчката, със съответните спецификации или стандарти (чл.51, ал.1, т.6 от ЗОП). 1.4. Декл – я за наличие на транспортни средства за изпълнение на услугата, предмет на ОП. Към декл – ята се прилагат доказателства за собствена, респ. наета техника (свидетелство за регистрация на МПС, договор за наем на МПС и др.); Забележка: Уч –ът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен

документите, определени от Възл-я за доказване на съответните възможности, уч-ът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Като трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на уч-ка с тях. IV. Общи изисквания към уч-те в ОП: 1. В ОП могат да участват български и чуждестранни физ. или юрид. лица, включително и техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, както и на изискванията на Възл-я, определени в настоящите указания. 2. В случай, че уч-ът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юрид. лице, тогава уч-те в обединението сключват споразумение. 2.1. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които да гарантират по категоричен начин, че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора, и че всички членове на обединението се задължават да останат в него за целия период на изпълнение на договора. 2.2. Участниците в обединението трябва да определят и упълномощат едно физ. или юрид. лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите. 2.3. В документа за създаване на обединение трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете при изпълнението на обществената поръчка, с което уч-ът следва да съобрази представянето на документите по чл. 56, ал. 3 от ЗОП. 2.4. Документът за създаване на обединение задължително се прилага към офертата на уч-ка. 2.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата ОП, копие на същото се прилага в офертата. В случай, че не е регистрирано при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата ОП, уч-ът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране/класиране и преди подписване на Договора за възлагане на ОП. 2.6. Продажава в раздел допълнителна инф-я.

Критерий за възлагане най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**

Дата: 21/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Европейско финансиранеДа Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

2.6. При участие на обединения, които не са юрид. лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от уч-те в обединението. Когато уч-к в ОП е обединение, което не е юрид. лице, докум-те по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физ. или юрид. лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП се представят само за уч-те, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Когато уч-ът в ОП е чуждестранно физ. или юрид. лице или техни обединения, офертата се подава на

българ. ез., докум-ът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т.5 от ЗОП, които са на чужд ез., се представят и в превод.3.Когато уч-к е определил с офертата си един или повече от подизпълнители, с които ще сключи договор за подизпълнение, той е длъжен да посочи в Обр.№2 „Представяне на участник“ предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие.За подизпълнителите се прилагат изискванията по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП.4.Всеки уч-к има право да представи само една оферта.5.Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг уч-к не може да представя самостоятелна оферта.6.В ОП едно физ. или юрид.лице може да участва само в едно обединение.7.Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни уч-ци в ОП. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на ОП.2.Изискуеми документи в офертата:1.Списък на документите и информацията, която се съдържа в офертата, подписан от уч-ка – по обр.№1;2.Представяне на уч-ка което включва:посочване на ЕИК по чл.23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща инф-я в съответствие със законодателството на държавата, в която уч-ът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на ОП-по обр.№ 2;3.Декл-я по чл.47, ал.9 относно обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП- по обр.№ 3;4.Оригинал или нотариално заверено копие от Споразумение за създаване на обединение, в което задължително се посочва представляващия (когато уч-ът е обединение, което не е юрид.лице);5.Нотариално заверени пълномощни от всички уч-ци в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато уч-ът е обединение, което не е юрид.лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението);6.Оригинал на нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява уч-ка в ОП (тогава, когато уч-ът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);7.Декл-я за техническо оборудване – по обр. № 4; 8.Списък с посочване на образованието и професионалната квалификация на лицата, които отговарят за извършването на поръчката (чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП) – по обр.№ 5;9.Удостоверение от РЗИ за регистрация на обекта по чл.12, съот. чл.12 а от ЗХ, в който ще се приготвя храната и на пункта, ако има такъв – заверени копия (сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на обекта, в който ще се изпълнява поръчката, със съответните спецификации или стандарти (чл.51, ал.1, т.6 от ЗОП);10.Декл-я за наличие на транспортни средства за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка – по обр. № 6; 11.Декл-я за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 както и за липса на обстоят-то по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП – по обр. №7;12.Декл-я за съгласие за участие от подизпълнител – по обр.№ 8;13.Техническо предложение – по обр. №9;14.Ценово предложение – по обр.10.Отворянето на офертите ще се извърши на 22.04.2016г. от 11.00 часа в сградата на Община Рила, гр. Рила, пл.Възраждане

№1, стр. 21

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 21/04/2016 дд/мм/гггг

Крист Миленис Ривс 

Регина Мадригалица